

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pakettiauton pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon**TRE:6773/02.07.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelupäällikön 2. varahenkilö suunnittelupäällikkö Harri Jokinen, puh. 040 8063056, etunimi.t.jokinen@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tukipalvelupäällikkö Seppo Nikkilä, puh. 040 8004762, ajojärjestelijä Jari Tero, puh. 040 8063463, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 8687664, sähköpostit muodossa etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tredun oppimisympäristöpalvelujen käyttöön hankitaan esityksen mukaisesti pienhankintana Tampereen Autokeskus Oy:n (Y-tunnus 1093812-3) tarjoama ajoneuvo Ford Transit Custom L2H1 130 hv Automaatti, rekisteritunnus CNP-712, tarjouksen mukaiseen kokonaishintaan 29 436,93 euroa (alv 0 %).

Hankinnan kustannukset kohdennetaan investointien kustannuspaikalle IO1340_20_02_08.

Tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto (TREDU) pyysi tarjouksia oppimisympäristöpalvelujen, kunnossapidon käyttöön tulevista, uudesta tai vähän käytetystä, rekisteröidystä ja katsastetusta pakettiautosta tarjouspyynnössä eritellyn mukaisesti.

Hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan. Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 13.11.2020 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajayritykselle: Levorannan Autoliike Oy, PA-Tuonti Oy ja Tampereen Autokeskus Oy.

Määräaikaan 20.11.2020 klo 16.00 mennessä tarjouksen jätti Tampereen Autokeskus Oy kahdella rinnakkaistarjouksella.

Tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja vastasi tarjotulle ajoneuvolle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnössä ilmoitettu valintaperuste oli kokonaistaloudellisesti hinta-laatusuhteeltaan edullisin tarjous, seuraavilla vertailuperusteilla ja painoarvoilla:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- Hinta, painoarvo 40 %
- Ajoneuvon kunto, ikä ja kilometrimäärä, henkilömäärä (vähimmäisvaatimuksen ylittävän osin), takuu sekä Euro-luokka, painoarvo 30 %
- Asiantuntijaryhmän koeajo- ja käyttövertailu soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen (sisätilat, tavaratilan varustelu ja toiminnallisuus), painoarvo 30 %

Tampereen Autokeskus Oy:n rinnakkaistarjoukset tarkastettiin hinnan ja laadun arviointiperusteiden osalta ja todettiin hyväksyttävissä oleviksi. Tarjouspyynnössä ilmoitettiin etusijalla olevan automaattivaihteinen auto.

Edellä mainitun perusteella esitetään tarjotuista vaihtoehtoista valittavaksi tarjous 1, Ford Transit Custom L2H1 130 hv Automaatti, rekisteritunnus CNP-712. Ajoneuvon kokonaishinta on 29 436,93 euroa (alv 0%), rekisteröitynä ja katsastettuna, sisältäen autoveron, tarjouspyynnössä ja tarjouksessa ilmoitetut varusteet sekä toimitettuna Tredun Hepolamminkadun toimipisteeseen vuoden 2020 loppuun mennessä.

Hankinnan kustannukset kohdennetaan investointien kustannuspaikalle IO1340_20_02_08.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen seudun ammattiopistossa.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2020 alkaen.)

Tiedoksi

Tampereen Autokeskus Oy, Harri Jokinen, Tuula Grönfors, Seppo Nikkilä, Jari Tero, Tiina Leppänen, Piritta Simonen

Allekirjoitus

Harri Jokinen, suunnittelupäällikkö, palvelupäällikön 2. varahenkilö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampereen kaupungin internet-sivuilla 27.11.2020

Lähetetty sähköpostilla 27.11.2020

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisu: Palvelupäällikkö

Kuntalain mukainen oikaisu: Elinkeino- ja osaamislautakunta

Tampere

27.11.2020

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.